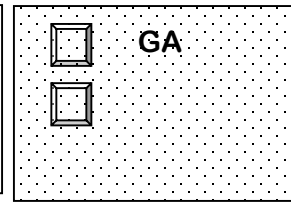




El Paso County General Assistance Statement from Owner

OFFICE USE
ONLY



This is to confirm that I, _____ rent an
Owner/Apt. Manager

apartment/house to: _____
Client Name/Tenant

at, _____ Apt.# _____ in _____, Texas _____
Street address City Zip Code

Type: Rent (check one)

Past Due Rent

Current Month's Rent

First Month's Rent

Effective/Move in date:

(Tenant needs to already be residing in the unit)

The monthly rent payment is \$ _____ which is/was due on _____
Amount Date

PLEASE MAKE CHECK OUT TO: Print Clearly

Owner (Should match the W-9)

Tax ID/SSN (As per IRS records)

Address

Telephone

City

State

Zip Code

Owner's Tax ID # or Social Security Number MUST be included

By signing this form I am hereby certifying the following:

1. This amount **does not** include deposits or utilities that the tenant or prospective tenant owes;
2. Waive all late fees and interest for the month(s) in arrears
3. Allow for tenant payment plan for any rent due in excess of \$1,400 for the month(s) in arrears
4. Refrain from initiating eviction process or rescind any prior eviction process for those month(s)
5. Unit must be located outside the city limits (see website for qualifying zip codes)
6. This payment guarantees the tenant and/or tenants an **additional 30 days residency**.
7. I am in no way related to the tenant.

Note: Upon qualification of applicant, it will take approximately 20 working days before the payment is mailed.
Thank you.

X

Signature

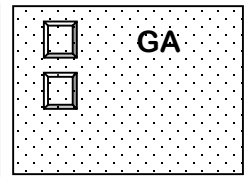
X

Date



El Paso County General Assistance Declaración Del Dueño

OFFICE
USE ONLY



Esta carta confirma que Yo, _____ rento un
Dueño/Manejador

Apartamento/Casa al Sr/Sra: _____
Nombre del Inquilino

en _____ # de apt. _____ en _____, Texas _____.
Domicilio Ciudad Zonal Postal

Tipo: *Renta (escojer solo uno)*

Renta Atrasada

Renta del Mes Actual

Primer Mes de Renta

Fecha que se ocupara el apto.:

(Inquilino ya debe residir en la unidad)

El pago por mes es \$ _____ que se vence _____
Cantidad Fecha

FAVOR DE ENVIAR EL CHEQUE A (LETRA DE MOLDE):

Dueño *(Debería coincidir con el W-9)*

Tax ID ó Numero de Seguro Social

Domicilio

Teléfono

Ciudad

Estado

Codigo Postal

TAX ID # O NUMERO DE SEGURO SOCIAL DEBE DE SER INCLUIDO

Al firmar este documento, yo certifico que:

1. Esta cantidad no incluye depositos ni utilidades que el inquilino o future inquilino deba;
2. No se cobrara recargos ni intereses por los meses atrasados
3. Trabajar en un plan de pago del inquilino por cualquier pago vencido de \$1,400 por los meses atrasados
4. Detener el proceso de desalojo o no seguir cualquier proceso por los meses atrasados
5. La unidad debe de estar ubicada fuera de los limites de la ciudad
(consulte el sitio web par verficar los codigos postales que califican)
6. Este pago garantiza al inquilino y/o inquilinos una residencia adicional por 30 dias
7. De niguna manera soy familiar del inquilino

*Nota: Después de que el
Solicitante califica, Se tomara
aproximadamente 20 dias de
trabajo para recibir el pago.
Gracias*

X

Firma del Dueño/Manejador

X

Fecha

Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente

► Visite www.irs.gov/FormW9SP para obtener las instrucciones y la información más reciente.

Entregue el formulario al solicitante. No lo envíe al IRS.

Escriba en letra de molde o a máquina. Vea Instrucciones Específicas en la página 3.	<p>1 Nombre (tal como aparece en su declaración de impuestos sobre el ingreso). Se le requiere anotar un nombre en esta línea; no deje esta línea en blanco.</p>	
	<p>2 Nombre del negocio/Nombre de la entidad no considerada como separada de su dueño, si es diferente al de arriba.</p>	
	<p>3 Marque el encasillado correspondiente para la clasificación tributaria federal de la persona cuyo nombre se indica en la línea 1. Marque solo uno de los siguientes 7 encasillados:</p> <p><input type="checkbox"/> Individuo/empresario por cuenta propia o LLC de un solo miembro <input type="checkbox"/> Sociedad anónima tipo C</p> <p><input type="checkbox"/> Sociedad anónima tipo S <input type="checkbox"/> Sociedad colectiva <input type="checkbox"/> Fideicomiso/caudal hereditario</p> <p><input type="checkbox"/> Cía. de responsabilidad limitada (LLC). Anote la clasificación tributaria (C=Soc. anónima tipo C, S=Soc. anónima tipo S, P=Soc. colectiva) ► _____</p> <p>Nota: Marque el encasillado correspondiente en la línea anterior de la clasificación tributaria de la LLC de un solo miembro. No marque LLC si la LLC está clasificada como una de un solo miembro que no es considerada separada de su dueño, a menos que el dueño sea otra LLC que no es considerada separada de su dueño para propósitos tributarios federales estadounidenses. De lo contrario, vea las instrucciones en la página 3.</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (vea las instrucciones) ► _____</p>	<p>4 Exenciones (los códigos aplican solo a ciertas entidades, no a individuos; vea las instrucciones en la página 4):</p> <p>Código de beneficiario exento (si alguno) _____</p> <p>Código para la exención de la declaración conforme a FATCA (si alguno) _____ <i>(aplica a las cuentas mantenidas fuera de los EE.UU.)</i></p>
	<p>5 Dirección (número, calle y número de apartamento o de suite). Vea las instrucciones.</p>	Nombre y dirección del solicitante (opcional)
	<p>6 Ciudad, estado y código postal (ZIP)</p>	
	<p>7 Anote el (los) número(s) de cuenta(s) aquí (opcional)</p>	

Parte I Número de identificación del contribuyente (TIN)

Anote su número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés) en el encasillado correspondiente. El TIN tiene que concordar con el nombre provisto en la línea 1 para evitar la retención adicional del impuesto. Para los individuos, este es, por lo general, su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés). Sin embargo, para un extranjero residente, empresario por cuenta propia o entidad no considerada como separada de su dueño, vea las instrucciones para la Parte I, más adelante. Para otras entidades, es su número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés). Si no tiene un número, vea **Cómo obtener un TIN**, más adelante.

Nota: Si la cuenta está a nombre de más de una persona, vea las instrucciones para la línea 1. Vea también **Nombre y número que se le debe dar al solicitante** para recibir asesoramiento sobre cuál número debe anotar.

Número de Seguro Social									
o									
Número de identificación del empleador									

Parte II Certificación

Bajo pena de perjurio, yo declaro que:

- El número que aparece en este formulario es mi número de identificación de contribuyente correcto (o estoy esperando que me asignen un número) y
- No estoy sujeto a la retención adicional de impuestos porque: (a) estoy exento de la retención adicional o (b) no he sido notificado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) de que estoy sujeto a la retención adicional de impuestos como resultado de no declarar todos los intereses o dividendos o (c) el IRS me ha notificado que ya no estoy sujeto a la retención adicional y
- Soy ciudadano de los EE.UU. u otra persona de los EE.UU. (definido después) y
- El (Los) código(s) de la *Foreign Account Tax Compliance Act* (Ley de Cumplimiento Tributario para Cuentas Extranjeras o FATCA, por sus siglas en inglés) anotado(s) en este formulario (si alguno) indicando que estoy exento de declarar conforme a FATCA es el (son los) correcto(s).

Instrucciones para la certificación. Tiene que tachar la partida 2 anterior si el IRS le ha notificado que usted en estos momentos está sujeto a la retención adicional de impuestos porque no declaró todos los intereses y dividendos en su declaración de impuestos. Para las transacciones de bienes inmuebles, la partida 2 no corresponde. Para los intereses hipotecarios pagados, la adquisición o abandono de bienes asegurados, la cancelación de deudas, las contribuciones a un arreglo de jubilación individual (IRA, por sus siglas en inglés) y, por lo general, los pagos que no sean intereses y dividendos, no se le requiere firmar la certificación pero tiene que proveer su TIN correcto. Vea las instrucciones para la Parte II, más adelante.

Firme Aquí Firma de la persona de los EE.UU. ►

Fecha ►

Instrucciones Generales

Las secciones a las cuales se hace referencia son del Código Federal de Impuestos Internos, a menos que se indique de otra manera.

Acontecimientos futuros. Si desea obtener información sobre los más recientes acontecimientos que afectan al Formulario W-9(SP) y sus instrucciones, tales como legislación promulgada después de que estos se han publicado, visite www.irs.gov/FormW9SP.

Propósito del formulario

Una persona o entidad (nombrada en el Formulario W-9(SP)) a quien se le requiera presentar una declaración informativa ante el IRS tiene que obtener su TIN correcto, el cual puede ser su SSN, número de identificación del contribuyente (ITIN, por sus siglas en inglés), número de identificación del contribuyente para adopción (ATIN, por sus siglas en inglés) o EIN, para declarar en una declaración informativa la cantidad pagada a usted u otra cantidad declarada en una declaración informativa. Ejemplos de declaraciones informativas incluyen, pero no se limitan a, los siguientes: